



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215 Email
: drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

Nomor : 503/II.3.AU/14.00/SRT/I/2022
Lamp : 2 (dua) berkas
Hal : **Undangan menjadi DPL KKN Pencerahan 2022**

Kepada YTH.
Dosen Tetap
di-
Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Kuliah Kerja Nyata Pencerahan (KKN-P) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2022, kami mengundang bapak/ibu dosen tetap untuk berpartisipasi sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Waktu pendaftaran dimulai dari diterimanya surat ini hingga tanggal **12 Januari 2022**. Pengumuman DPL terpilih akan disampaikan pada tanggal **15 Januari 2022**, sedangkan pembekalan DPL akan diselenggarakan pada hari **Senin, 17 Januari 2022**.

Pendaftaran DPL KKN Pencerahan 2022 dilakukan dengan mengisi dan mengumpulkan formulir kesediaan yang kami lampirkan pada surat ini. Silahkan unggah formulir kesediaan sebagai DPL pada tautan berikut ini: <https://bit.ly/DPLKKNP2022>

Demikian Surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Narahubung pendaftaran:

1. Nur Ravita Hanun, SE., M.A (+62 857-3314-8328)
2. Cholifah, S.ST., M.T. (+62 812-3057-5842)
3. Widyastuti, M.Psi., Psikolog (+62 815-5365-7413)
4. Intan Rohma Nurmalasari, SP, MP (+62 823-3423-7131)

Sidoarjo, 06 Januari 2022

Direktur

Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si.



PERSYARATAN DPL KKN

KULIAH KERJA NYATA PENCERAHAN (KKN-P) 2022

1. Dosen tetap UMSIDA yang telah memiliki NIDN.
2. Memiliki integritas dan bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan KKN
3. Mengisi dan mengumpulkan formulir kesediaan sebagai DPL KKN.
4. Adanya persetujuan Kaprodi pada Formulir Kesediaan sebagai DPL KKN
5. Tidak dua kali secara berturut turut menjadi DPL

JOB DESCRIPTION DPL KKN:

1. DPL melakukan pengarahan dan pembimbingan (supervisi) selama kegiatan KKN dengan melengkapi Formulir Pembimbingan KKN minimal empat kali. (3 kali offline & 1 kali online)
2. Setelah mengadakan supervisi baik secara insidental maupun terjadwal, DPL memberikan laporan tertulis maupun lisan kepada panitia
3. Mengarahkan dan membimbing peserta KKN dalam menyusun laporan akhir kegiatan KKN
4. DPL melakukan penilaian terhadap mahasiswa peserta KKN dengan melengkapi Formulir Penilaian Mahasiswa KKN
5. Dalam pelaksanaan tugasnya, DPL bertanggung jawab kepada Panitia KKN
6. DPL menyelesaikan dan menyerahkan luaran KKN yang telah ditentukan, yakni Video kegiatan, HKI, Buku Pengabdian ber-ISBN, Publikasi Media Massa dan Publikasi artikel ilmiah di Jurnal Pengabdian Masyarakat)

MANFAAT MENJADI DPL KKN

Sesuai dengan luaran KKN yang telah ditetapkan, maka DPL KKN berpeluang mendapatkan:

1. HKI
2. Buku Pengabdian ber-ISBN
3. Publikasi Media Massa
4. Publikasi Artikel Ilmiah di Jurnal Pengabdian Masyarakat

**FORMULIR KESEDIAAN
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
KKN PENCERAHAN 2022**

Yang bertandatangan di bawah ini,

1. Nama :
2. Alamat :
3. Telp :
4. Fak/Prodi :
5. NIDN :
6. NBM :
7. Pendidikan : S1/S2/S3*
8. Jabatan Struktural :
9. Jabatan Fungsional :
10. Pengalaman DPL (2 tahun terakhir)
 1. Tahun di
 2. Tahun di
 3. Tahun di
 4. Tahun di
10. Pengalaman Organisasi Sosial/Pengabdian Masyarakat :
 1.
 2.
 3.
11. Kepakaran :
12. Keahlian Lainnya :

Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Pencerahan Tahun 2022 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan memenuhi kewajiban sebagai berikut:

1. Mengisi dan menyerahkan Formulir Kesiediaan menjadi DPL yang telah divalidasi oleh Kaprodi
2. Mengikuti pembekalan DPL
3. Menghadiri kegiatan pembekalan mahasiswa KKN
4. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kerja KKN yang disusun dalam bentuk proposal kegiatan KKN
5. Berkoordinasi dengan mitra untuk pendampingan
6. Melakukan pendampingan dan pembimbingan kepada mahasiswa peserta KKN sepanjang kegiatan KKN berlangsung
7. Melengkapi Formulir Pembimbingan KKN dan menyerahkan Formulir Pembimbingan KKN terisi kepada Panitia KKN
8. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa peserta KKN sesuai dengan ketentuan akademik.
9. Melengkapi formulir penilaian mahasiswa dan menyerahkan formulir terisi kepada panitia KKN
10. Menyelesaikan dan mengumpulkan seluruh luaran KKN antara lain Buku KKN, Pendaftaran ISBN, Kelengkapan dokumen untuk HKI, publikasi media massa, publikasi di jurnal pengabdian masyarakat dan video dokumentasi kegiatan KKN.

11. Bersedia mendampingi kelompok masyarakat dalam tindak lanjut kegiatan abdimas baik yang diadakan oleh institusi maupun kemenristek

Sidoarjo,

Menyetujui,
Kaprosdi

Dosen Pengusul,

(.....)

(.....)